

环境与公共健康学院课程档案检查要求

请各位老师对照以下要求自查并在方框打钩

此表仅作为教师自查使用，有疏漏的地方请按教务处《课程档案》规范执行！

课程名称：_____ 课程代码：_____ 任课老师：_____

一、课程档案明细检查

- 1、课程档案是否包含《课程档案目录》中所列出的所有明细，并且在《课程档案目录》备注打钩
- 2、课程名称、课程代码、档案盒封面与侧面所写（贴）的信息是否与教务系统一致

二、签字、盖章、审核、缺漏检查

- 1、《课程档案目录》是否有任课教师签字
- 2、《课程基础情况统计表》是否有系部盖章，是否每个开课学期均有放置
- 3、《教学任务书》是否有系部盖章，是否每个开课学期均有放置
- 4、《课程标准》是否有编制人、审核人签字
- 5、《教材与参考书》是否缺少
- 6、《教学日志》该填写和签字的内容是否填写完整，是否每个班级填写一本，是否每个开课学期均有放置
- 7、《教案》、《课件》、《课程标准》是否存入U盘内
- 8、《教案》是否每个开课学期均有更新
- 9、实验（实训）课是否每个开课学期均有放置三个学生的所有实验（实训）报告
- 10、《参考答案评分标准》（包括A、B卷）是否有任课教师签字
- 11、试卷及参考答案（包括A、B卷）是否每个开课学期均有放置
- 12、《课个辅导记录表》是否手写，是否每个开课学期均有放置（每个学期至少两份，每个班级至少一份）
- 13、《教学研讨活动记录表》是否手写，是否每个开课学期均有放置
- 14、《教学工作总结》是否每个开课学期均有放置

三、内容检查

- 1、课程建设计划是否符合专业培养方案要求
- 2、《课程基础情况统计表》课程名称、课程代码、授课对像、学分、学时、使用教材是否有误
(立项建设情况是指课程的立项情况，而不是指教材)
- 3、《课程标准》课程代码、适用专业、编制单位、学分、学时是否正确
- 4、《课程标准》是否包含模版中所列各模块内容，是否符合专业培养方案要求
- 5、《教学日志》封面是否填写完整，课程名称、类别、代码与培养方案一致，年级、专业、班级与教务系统一致
- 6、《教学日志》授课计划表是否填写完整，相关信息是否与课程标准一致
- 7、《教学日志》学生考勤表按照排课次数登记完整，出勤、缺勤均有明显标识，右侧统计出勤、缺勤次数
- 8、《教学日志》学生作业是否登记完整，每门课至少有5次
- 9、《教学日志》上课时间、地点、形式书写完整，教学主要内容与心得符合专业培养方案要求
- 10、有进行期末考的课程《教学日志》期末试卷质量分析表填写完整，任课教师、专业负责人、教研室主任、系主任签章完整，历年教学优点、改进意见不能重复
- 11、《教学日志》学生原始成绩单张贴完整，教学签名、审核人签章及系章完整
- 12、教材是否与课程标准所列一致
- 13、课程标准里的考核形式是否与试卷材料等一致（开卷、闭卷）

三、其它问题说明

- 1、
- 2、

存档老师签字：_____ 复核老师签字：_____ 日期： 年 月 日